

randstad group procedure

prosedyre for  
rapportering av  
alvorlige avvik.



# prosedyre for rapportering av alvorlige avvik.

16. mars 2022

Funksjon: Global Legal / overordnet integritetsansvarlig

Dokumentnummer: 2022\_MRP-v3.0

## Innholdsfortegnelse

1.	formål og omfang	3
2.	vår prosedyre - hvordan den fungerer	3
2.1	introduksjon	3
	hvem som kan si fra	4
2.2	alvorlige avvik	4
	når du bør bruke denne prosedyren	4
	når du IKKE skal bruke denne prosedyren	5
	når du er i tvil	5
2.3	hvor og hvordan å si fra	5
	din leder, HR-representant, juridisk rådgiver, risiko og revisjon eller annen pålitelig rolle	5
	din lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) og overordnede integritetsansvarlige (Central Integrity Officer).	5
	Kontaktinformasjon for lokal integritetsansvarlig (Local Integrity Officer):	6
	integritetslinjen (Integrity Line): online eller via telefon	6
	flere lokale rapporteringsalternativer [ <i>hvis det kreves i henhold til lokal lovgivning</i> ]	7
	si fra anonymt	7
	hva du skal inkludere når du sier fra	7
	rapportering utenfor Randstad Group	8

2.4	håndtering av rapporter gjort via integritetslinjen eller direkte til den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer)	8
	innledende vurdering og respons	8
	etterforskning og tilbakemelding	9
	overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer)	9
	konklusjoner og tiltak som er iverksatt	9
2.5	beskytte dine rettigheter når du uttaler deg via integritetsansvarlig og/eller integritetslinjen (Integrity Line)	10
	konfidensialitet	10
	personvern/databeskyttelse	10
	ikke-gjengjeldelse	11
	unntak: rapportering i dårlig tro	11
2.6	beskytte emnet for en undersøkelse	11
3.	ansvarlighet og disiplinærtiltak	11
	tillegg 1 – sammendrag [ <i>som skal oppdateres/forbedres</i> ]	14
	tillegg 2 – brukerveiledning og kontaktinformasjon	15
	vedlegg 3 - brudd på EU-loven	17

## 1. formål og omfang

Som en internasjonal organisasjon med globalt fokus på profesjonalitet forventer Randstad Group at alle selskaper og ansatte i gruppen til enhver tid opptrer i samsvar med våre grunnverdier og Business Principles (forretningsprinsipper). Dette betyr å opptre ansvarlig, med integritet og i samsvar med Randstads retningslinjer og prosedyrer, samt gjeldende lover og regler. Vi forventer at våre ansatte hjelper Randstad med å opprettholde det gode omdømmet vårt ved å følge de høye standardene som reflekteres i grunnverdiene våre: *to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests and striving for perfection*.

Randstad fremmer en kultur for åpenhet og ansvarlighet, og oppfordrer alle interessenter til å uttale seg om eventuelle (mistanker) etiske bekymringer, dilemmaer eller andre hendelser der atferden faller under våre kjerneverdier og/eller forretningsprinsippene (alvorlige avvik). Å si fra er viktig for at Randstad skal kunne beskytte våre ansatte, vårt selskap og våre verdier, våre andre interessenter og samfunnet som helhet. Men ettersom vi forstår at det krever mot å si fra, ønsker vi å tilby deg en enkel og trygg måte å gjøre det på.

Denne prosedyren for rapportering av alvorlige avvik forklarer hva alternativene dine er for å ta opp dine bekymringer og/eller å si fra om (mistanker) om alvorlige avvik i fortrolighet og uten frykt for gjengjeldelse.

Denne prosedyren for rapportering av alvorlige avvik gjelder globalt for alle Selskaper i Randstad Group, og alle interessenter kan bruke den til å si fra om (mistanke om) uredelighet i eller i forbindelse med Randstad Group.

## 2. vår prosedyre - hvordan den fungerer

### 2.1 introduksjon

For å legge til rette for rapportering av alvorlige avvik (se avsnitt 2.2) innenfor eller relatert til Randstad Group, har vi etablert dedikerte kanaler der en interessent kan uttrykke bekymringer,

enten gjennom lokale rapporteringskanaler på selskapsnivå eller, for alvorlige avvik, gjennom en rapport til den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer), overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer), eller gjennom vår [Integritetslinje \(Integrity Line\)](#), Randstad Group sin tjeneste for å si fra (se avsnitt 2.3).

Når du snakker om potensielle alvorlige avvik i samsvar med denne prosedyren, sikrer du at du er beskyttet når du lager en rapport (se avsnitt 2.5). Alle bekymringer om potensiell alvorlige avvik reist i samsvar med våre offisielle prosedyrer vil bli behandlet konfidensielt (unntatt i den grad det kreves for å gjennomføre en tilstrekkelig etterforskning (inkludert retten til å svare enhver person som er anklaget) og om nødvendig å iverksette passende tiltak) og med forsikring om at det ikke vil bli noen gjengjeldelse mot noen som uttaler seg.

### hvem som kan si fra

Vår prosedyre er for enhver interessent som ønsker å si fra.

**Interessent** henviser til alle innenfor eller utenfor (med tilknytning til) Randstad Group, og kan omfatte:

- selskapsansatte (internansatte), inkl. rådgivere og direktører, styremedlemmer og traineer
- talenter, inkludert midlertidige ansatte/konsulenter, uavhengige entreprenører, frilansere og selvstendig næringsdrivende
- tidligere selskapsansatte (internansatte) og tidligere talenter ansatt i eller gjennom Randstad Group
- kandidater og jobbsøkere
- frivillige
- kunder og leverandører, og deres ansatte og underleverandører
- aksjonærer og investorer

## 2.2 alvorlige avvik

### når du bør bruke denne prosedyren

[Integritetslinjen](#) kan brukes til å si fra om hendelser og situasjoner hvis du med rimelighet mistenker eller har bevis for alvorlige avvik og/eller ulovlig oppførsel i eller i forbindelse med Randstad Group ("Alvorlige Avvik").

**Eksempler på alvorlige avvik** (mistenkte eller bevist) som kan reises under denne fremgangsmåten for varsling av alvorlige avvik, omfatter for eksempel bekymringer knyttet til:

- Randstads kjerneverdier, Business Principles (forretningsprinsipper), retningslinjer eller prosedyrer
- konkurranse- og antitrustlover og -forskrifter
- diskriminering og rasisme
- trakassering og trusler
- seksuell trakassering
- bestikkelser og korrupsjon
- andre menneskerettighetsprinsipper (f.eks. moderne slaveri/tvangsarbeid, barnearbeid)
- helse- og sikkerhetssvikt og miljøspørsmål
- svindel eller misbruk av selskapets eiendeler
- utlevering av konfidensiell informasjon, inkludert personopplysninger
- interessekonflikter
- kriminelle handlinger
- unnlattelse av å overholde forpliktelser pålagt i lov eller forskrifter (inkludert feil finans- og regnskapspraksis), inkludert eventuelle brudd på EU-lovgivningen (se vedlegg 3).

## når du IKKE skal bruke denne prosedyren

Hvis du har spørsmål om eller et problem med ansettelsesvilkårene eller prestasjonsgjennomgang, registreringen med Randstad, lønn eller timeregistrering, forfremmelse eller arbeidsmiljø, gjelder **ikke** denne prosedyren for rapportering av alvorlige avvik. Det gjelder heller **ikke** hvis du har en personlig klage, en konflikt med eller klage på din leder eller kollega hvis det ikke utgjør alvorlige avvik,

Du kan ta opp denne typen bekymringer via de aktuelle lokale kanalene, for eksempel lederen din, konsulenten din eller relevant avdelingsleder, kundeservice eller HR-avdeling.

Hvis du jobber hos en kunde i et Randstad Group-selskap, kan eventuelle alvorlige avvik som er klart knyttet til denne klienten også være underlagt klientens rapporteringsprosedyre.

## når du er i tvil

Det vil ikke alltid være lett å vurdere om en bekymring eller situasjon utgjør alvorlige avvik. Hvis du er i tvil, kan du sjekke med den lokale integritetsansvarlige, eller bare si fra via integritetslinjen (se avsnitt 2.4). **Hvis du gjør det, vil den lokale integritetsansvarlig gjennomgå rapporten din og gi deg beskjed om den blir fulgt opp som et potensielt tilfelle av alvorlige avvik under denne prosedyren. Hvis ikke, blir du henvist til den aktuelle funksjonen eller rapporteringslinjen.**

## 2.3 hvor og hvordan å si fra

Enhver ansatt som med rimelighet mistenker eller har vært vitne til potensiell alvorlige avvik, forventes å rapportere det.

For mange saker kan det være et godt første skritt å snakke direkte med den involverte personen, selv om dette kanskje ikke alltid er lett, eller til lederen din eller andre vanlige (lokale) rapporteringskanaler. Selv om vi legger til rette for enkel og trygg måte å si fra på, bør dette ikke umiddelbart erstatte normal dialog, tilbakemelding og Great Conversation som danner grunnlaget for våre kjerneverdier.

Hvis du imidlertid mener at dette ikke passer, eller hvis du ikke føler deg komfortabel med å gjøre det, kan du rapportere direkte til din lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) eller den overordnede lintegritetsansvarlige (Central Integrity Officer), eller bruke [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#).

### din leder, HR-representant, juridisk rådgiver, risiko & revisjonsheten eller annen pålitelig part

Som en generell retningslinje, den første personen å kontakte når du tar opp en bekymring, er din direkte leder (for ansatte), konsulenten din eller deres leder (for talenter) eller din vanlige forretningskontakt (andre eksterne interessenter). Du kan også velge, avhengig av bekymringens art, å diskutere saken med din HR-representant, juridisk rådgiver, risiko & revisjonsheten eller annen pålitelig part (f.eks. verneombud) i organisasjonen. De kan være i stand til å hjelpe, megle eller veilede deg til den beste funksjonen for å løse din bekymring. Rapportering til ledelse er vanligvis den raskeste og foretrukne måten og dessuten den beste måten å sikre et godt og åpent arbeidsmiljø i hele Randstad Group.

### din lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) og overordnede lintegritetsansvarlige (Central Integrity Officer).

Hvis bekymringen din gjelder potensiell alvorlige avvik, kan du også rapportere direkte til din lokale integritetsansvarlige.

Den **lokale integritetsansvarlige** er den upartiske personen eller funksjonen som sikrer at alle saker som rapporteres til [integritetslinjen](#) samt de som rapporteres direkte til ham/henne, vurderes og deretter videresendes til riktig team/rolle for oppfølging, eller (hvis rapporten vurderes som potensiell alvorlige avvik) undersøkes og behandles på en lovlig og rettidig måte, samtidig respektere rettighetene fullt ut til alle involverte personer. Hver enkelt lands

selskap/Randstad Group-selskap har sin egen lokale integritetsansvarlig. Lokal integritetsansvarlig kan enten være en betrodd ansatt i Randstad eller en ekstern part, avhengig av hva som vurderes å være mest hensiktsmessig av administrerende direktør og overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer).

### **Kontaktinformasjon for lokal integritetsansvarlig (Local Integrity Officer):**

[navn: *bare for intern kommunikasjon*]

e-post: localintegrityofficer@ ...

adresse:

Hvis du vil snakke med den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) via telefon eller personlig, vennligst oppgi dette i meldingen din.

Hvis den mistenkte alvorlige avvik involverer toppledelsen i din bedrift, kan du også kontakte overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer) direkte på Randstad N.V.

**Overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer)** er den upartiske personen eller funksjonen oppnevnt av Randstad N.V. Executive Board skal koordinere integritetsspørsmål etter denne prosedyren, og gi jevnlig rapporter til Executive Board og årlig til revisjonsutvalget i representantskapet om saker som rapporteres via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) eller direkte til lokal integritetsansvarlig (Local Integrity Officer) og overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer).

Overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer) sørger også for at alle rapporter om mistenkte alvorlige avvik av én eller flere medlemmer av ledergruppen i et Randstad Group-selskap som opprettes i henhold til denne prosedyren, gjennomgås sentralt.

Du kan kontakte overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer) via e-post ([complianceofficer@randstad.com](mailto:complianceofficer@randstad.com)), eller sende et brev til overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer), Randstad N.V., P.O. Boks 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, Nederland.

### **integritetslinjen (Integrity Line): online eller via telefon**

Hvis du mistenker eller har vært vitne til alvorlige avvik som ikke kan rapporteres via de vanlige rapporteringskanalene (f.eks. fordi disse sannsynligvis vil være upassende eller ineffektive, eller fordi du ikke føler deg komfortabel med å rapportere problemet ditt gjennom disse kanalene), kan du si fra via [integritetslinjen](#).

Rapporter kan sendes inn via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) på det lokale språket eller på engelsk, enten online eller muntlig (via telefon). [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) består av en sikker nettside og en telefonlinje, tilgjengelig 24 timer i døgnet via gratis lokale tilgangsnumre. Begge betjenes av en uavhengig tredjepart. Se tillegg 2 for fullstendig kontaktinformasjon og brukerveiledning.

Selv om rapporter også kan sendes inn anonymt, oppfordrer Randstad deg til å fortelle oss hvem du er når du uttaler deg, da dette i stor grad letter etterforskningen av rapporten.

Detaljene om [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) for landet ditt:

gratis telefon:

webtilgang:

tilgangskode:

språkalternativer:

Overordnet integritetsansvarlig (kun online) for Randstad Group kan nås på:

webtilgang: [www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl](http://www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl)  
tilgangskode: 55984  
språkalternativer: engelsk eller ditt lokale språk (men gi ekstra tid til oversettelse av meldingen).

Rapporter til [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) mottas av den Lokale integritetsansvarlig (Local Integrity Officer) og vil også bli delt med overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer) ved Randstad N.V.

### flere lokale rapporteringsalternativer [*hvis det kreves i henhold til lokal lovgivning*]

I tillegg til å rapportere via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#), i ditt land kan du også rapportere til [✕] ...

### si fra anonymt

Hvis du vil rapportere anonymt, anbefaler Randstad på det sterkeste at du rapporterer gjennom [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#). Dette gjør at vi kan håndtere rapporten din om potensielle alvorlige avvik på den mest effektive måten, bidrar til å minimere upålitelige og falske rapporter, best beskytter personvernet til alle involverte, og gjør det mulig for den lokale integritetsansvarlige og/eller sentral integritetsansvarlig å kommunisere effektivt med deg. Randstad trenger ikke å vite hvem du er, men bruk av [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) gjør sikker dialog mulig.

Når du snakker anonymt, må du sørge for å oppgi tilstrekkelige detaljer for å tillate at bekymringen din blir adressert. Anonyme rapporter som ikke inneholder tilstrekkelige detaljer, kan ikke undersøkes.

Ytterligere instruksjoner med hensyn til anonym rapportering kan være tilgjengelige i ditt land.

*Lokale spesifikke instruksjoner i forbindelse med anonym rapportering:*

### hva du skal inkludere når du sier fra

Randstad verdsetter enhver rapport som er laget i god tro, enten anonym eller ikke. For å kunne vurdere innholdet i rapporten og bestemme hvordan den skal følges opp, trenger imidlertid lokal integritetsansvarlig (Local Integrity Officer) så mange detaljer som mulig.

Vurder følgende aspekter når du sier fra:

- **hva** skjedde?
- **hvem** er involvert - hvem gjorde hva og var det noen vitner?
- **når** skjedde det?
- **hvor** skjedde det?
- **hvordan** skjedde det - hvilke midler eller metoder ble brukt?
- hvis du vet det, **hvorfor** skjedde det?

Vi oppfordrer deg også til å dele bevis, dokumenter, referanser, bilder eller annen relevant informasjon som kan hjelpe oss med å vurdere rapporten på en mer effektiv måte. Hvis du ikke har slike bevis, noen referanse eller anbefaling om hvor du skal lete etter slikt dokumentasjon vil være nyttig.

Du kan kanskje ikke ta opp alle aspekter, men jo mer informasjon vi har, jo bedre kan vi ta stilling til og følge opp saken. Når du rapporterer via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#), kan lokal integritetsansvarlig (Local Integrity Officer) og overordnet lintegritetsansvarlig (Central Integrity Officer) kontakte deg (også via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#)) med ytterligere spørsmål.

## rapportering utenfor Randstad Group

Hvis du etter nøye overveielse ikke føler deg komfortabel med å si fra i selskapet, kan det (underlagt spesifikke forhold fastsatt av lokal lovgivning) være mulig å reise bekymringen din utenfor selskapet. Denne prosedyren er ikke ment å begrense dine rettigheter til å rapportere potensiell alvorlige avvik utenfor Randstad Group eller begrense beskyttelsen der eksternt rapportering er en mulighet i henhold til lokal lovgivning. Du vil fortsatt ha rett til beskyttelse på samme måte som ved rapportering internt, hvis, for eksempel,

- i situasjoner der du først har rapportert internt, ble det ikke gitt noe svar på rapporteringen innen tidsrammen som er angitt i avsnitt 2.4;
- til tross for vår klare forpliktelse i denne prosedyren, frykter du alvorlig at det er fare for gjengjeldelse;
- bruddet du mistenker eller har bevist utgjør en overhengende eller åpenbar fare for allmennhetens interesse (en nødsituasjon eller fare for irreversibel skade).

Å rapportere eksternt til en kommune eller offentlig er imidlertid et slagkraftig tiltak. For å forstå alle involverte forhold, og hva som kan eller ikke kan rapporteres eksternt, vennligst se nettsiden til de kompetente myndighetene i ditt bostedsland.

**[lokale myndigheters detaljer som skal inkluderes her, levering av tydelig og lett tilgjengelig informasjon om prosedyrene for rapportering eksternt til kompetente myndigheter i henhold til artikkel 10 og, der det er relevant, til institusjoner, organer, kontorer eller byråer i unionen]**

Når du vurderer dette, anbefaler vi på det sterkeste at du søker råd og ikke gjør dette alene. Fremfor alt oppfordrer vi på det sterkeste at du tar opp saken først i selskapet, slik at belastningen med saken følges opp av oss, og vi vil kunne se på saken umiddelbart.

Hvis du bestemmer deg for å rapportere potensiell alvorlige avvik eksternt mens en undersøkelse fra et Randstad Group-selskap pågår, kan selskapet bestemme seg for å ikke lenger involvere deg i etterforskningen, stoppe etterforskningen og/ eller ta andre skritt det anser som nødvendig.

## 2.4 håndtering av rapporter gjort via integritetslinjen eller direkte til den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer)

Rapporter som mottas via [integritetslinjen](#), videresendes til integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) for det aktuelle selskapet. En kopi av rapporten sendes som standard også til den overordnede integritetsansvarlige (Central Integrity Officer) i Randstad N.V.

Både den integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) og overordnet lintegritetsansvarlig (Central Integrity Officer) er upartiske funksjoner. [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#), den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) og overordnede lintegritetsansvarlige (Central Integrity Officer) tilbyr en sikker måte å si fra på. Denne måten å si fra på sikrer at du bruker rapporteringskanaler som beskytter konfidensialiteten din så vel som for tredjeparter. Tilgang til ikke-autoriserte personer er begrenset.

### innledende vurdering og respons

Den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) vil bekrefte mottak av rapporten, mottatt direkte eller gjennom [integritetslinjen](#), innen syv dager etter mottak. Den lokale integritetsansvarlige vil også informere deg om den rapporterte saken vurderes som en potensiell alvorlig avvik, eller om det er en sak som skal håndteres gjennom de vanlige (lokale)



rapporteringsprosedyrene (f.eks. HR-representant, kundekontakt, lønn, klager eller kundeservice). Hvis det kreves ytterligere informasjon for å gjøre denne vurderingen, vil det bli gitt tilbakemelding i svaret.

Hvis saken skal håndteres gjennom de vanlige (lokale) rapporteringsprosedyrene, vil den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) gi de relevante detaljene i svarmeldingen, eller kontakte den aktuelle lokale funksjonen for å håndtere rapporten, avhengig av meldingens art og kontaktinformasjonen du oppga.

## etterforskning og tilbakemelding

Den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) sørger for at alle anmeldte tilfeller av potensielle alvorlige etterforskes og behandles på en lovlig og betimelig måte, samtidig som de respekterer rettighetene til alle involverte personer, i samsvar med Randstads etterforskningsprosedyre.

I visse tilfeller kan slike hendelser henvises til og håndteres av en lokal representant fra ledelsen og/eller andre relevante funksjoner i selskapet, avhengig av rapportens karakter. I disse tilfellene gjelder fortsatt samme praksis med hensyn til for eksempel konfidensialitet, ikke-gjengjeldelse og tidsrammer.

Etter behørig vurdering kan den lokale integritetsansvarlig (Local Integrity Officer) bestemme seg for ikke å undersøke en rapport hvis for eksempel:

- det ikke foreligger nok informasjon til å utføre en tilstrekkelig granskning, og det ikke er mulig å innhente mer informasjon,
- det er en klar indikasjon på at rapporten ikke var basert på fortjeneste, men ble gjort i ond tro og med bare intensjon om å skade enkeltpersoner eller selskapet i stedet for å håndtere alvorlige avvik.

Under etterforskningen kan den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) eller annen relevant funksjon involvert i etterforskningen også nå ut til deg (via [integritetslinjen](#) eller, når det er mulig, direkte) for ytterligere avklaring.

Senest tre måneder etter mottaksbekreftelsen vil den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) gi tilbakemelding. Hvis etterforskningen ennå ikke er avsluttet på det tidspunktet, vil ytterligere tilbakemeldinger bli gitt igjen på et senere tidspunkt. Vær oppmerksom på at det ikke alltid er mulig å dele detaljene om fremdriften eller utfallet av etterforskningen på grunn av konfidensialitet, personvern og de juridiske rettighetene til de involverte partene. Alle parter har krav på konfidensialitet, inkludert den tiltalte. Derfor, hvis du deltar i eller mottar opplysninger om en etterforskning, må du også holde saken konfidensiell.

## overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer)

Hvis det rapporterte alvorlige avviket involverer én eller flere medlemmer av den lokale ledergruppen i Randstad Group-selskapet, vil den lokale integritetsansvarlige omdirigere rapporten til den overordnede integritetsansvarlige. Den overordnede integritetsansvarlige kan informere den lokale ledelsen og vil informere det ansvarlige medlemmet av hovedstyret i Randstad N.V. Executive Board og/eller revisjonsutvalget i representantskapet, underlagt konfidensialitet og at det ikke er noen potensiell interessekonflikt.

Rapporter som er knyttet til ett eller flere medlemmer av hovedstyret eller bedriftsforsamlingen i Randstad N.V., håndteres av den lokale integritetsansvarlige hos Randstad N.V., Den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer), som er medlem av bedriftsforsamling.

## konklusjoner og tiltak som er iverksatt

Etter granskningen er konkludert, iverksettes raske og hensiktsmessige tiltak når og slik det er hjemlet i avgjørelsen på det gjeldende ledelsesnivået som står for granskningen, og i henhold til gjeldende funksjoner i selskapet (f.eks. HR, juridisk). Korrigerende tiltak, i tilfelle bevist alvorlig avvik, kan variere fra en skriftlig advarsel, coaching og/eller unnskyldninger til de som er berørt av det alvorlige avviket til suspensjon eller oppsigelse av kontrakten eller forholdet til de som er ansvarlige for det alvorlige avviket, rapportering til aktuelle myndighetene og/eller andre tiltak som er relevante for det spesifikke alvorlige avviket.

## 2.5 beskytte dine rettigheter når du uttaler deg via integritetsansvarlig og/eller integritetslinjen (Integrity Line)

Det er viktig å beskytte din rett til å si fra om potensielle alvorlige avvik. Et av hovedformålene med denne prosedyren er akkurat det. Denne beskyttelsen gjelder når du har rimelig grunn til å tro at informasjonen du rapporterer er sann på rapporteringstidspunktet, og denne informasjonen utgjør alvorlige avvik.

Nedenfor er noen viktige prinsipper uthevet.

### konfidensialitet

Alle bekymringer som oppstår via [integritetslinjen](#) eller med den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer), behandles direkte som konfidensielle i maksimal grad, inkludert identiteten din, i samsvar med behovet for å gjennomføre en undersøkelse (og om nødvendig iverksette passende tiltak). Dette gjelder også alle som hjelper deg når du snakker i en arbeidsrelatert sammenheng. Unntak for konfidensialitet er mulig når Randstad er underlagt en rettslig eller lovpålagt forpliktelse til å fremlegge opplysningene, eller hvis rapporteringen gjøres i ond tro.

Informasjon vil kun bli delt med et begrenset antall autoriserte personer som er direkte involvert i etterforskningen og et strengt behov for å kjenne til innholdet. Dette kan omfatte eksterne rådgivere som er involvert i en etterforskning. Din identitet og annen informasjon som identiteten din kan utledes fra, vil ikke bli utlevert til noen utover disse personene uten ditt uttrykkelige samtykke. Avhengig av formålet med delingen, vil den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) (videre) anonymisere informasjonen før den deles.

I prinsippet er vi forpliktet til å informere enhver person under etterforskning om at han eller hun er gjenstand for en påstand om potensielt alvorlig avvik. Dette varselet kan bli forsinket hvis det er en betydelig risiko for at dette setter etterforskningen eller innsamlingen av bevis i fare. Også i dette tilfellet vil identiteten din ikke bli avslørt.

Når du uttaler deg i henhold til denne prosedyren, er Randstad opptatt av å behandle rapporten på alvor og med forsiktighet. Randstad forventer at du behandler det på samme måte, og respekterer også konfidensialitet i den grad det er mulig, i samsvar med dine kontraktsmessige og konfidensialitetsforpliktelser. Dette begrenser deg ikke fra å rapportere eksternt eller offentlig der dette er mulig i henhold til lokal lovgivning, i samsvar med de spesifikke kravene for slik rapportering, eller fra å søke (juridisk) rådgivning i forbindelse med rapporteringen din (se avsnitt 2.3, rapportering utenfor Randstad Group).

### personvern/databeskyttelse

Eventuelle personopplysninger som innhentes i forbindelse med rapportering og granskning i henhold til denne prosedyren (om varsleren, personer som granskes og eventuelle vitner), vil bare bli brukt til formålene som er beskrevet i denne prosedyren, og i samsvar med gjeldende personvernlover og Randstads personvernpolicy. Personopplysninger som åpenbart ikke er relevante for håndtering av en bestemt rapport, skal slettes uten unødig forsinkelse.

Personopplysninger på [integritetslinjen](#) vil bli slettet av den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) tre måneder etter at en sak er avsluttet. Personopplysninger som samles inn som en del av en etterforskning, kan beholdes i en lengre periode hvis dette kreves på grunn av påstandenes art og/eller etterforskning frem til den maksimale lovbestemte perioden for det aktuelle landet, men ikke lenger enn nødvendig og forholdsmessig.

Personopplysninger vil bare bli delt med personer som trenger opplysningene, og vil være underlagt taushetsplikt i den grad det er mulig og i henhold til behovet for å gjennomføre en granskning og, om nødvendig, for å iverksette nødvendige tiltak. Unntak er mulig hvis Randstad er underlagt en rettslig eller lovpålagt forpliktelse til å fremlegge opplysningene, eller hvis rapporteringen gjøres i ond tro.

## ikke-gjengjeldelse

Vi oppfordrer til å si fra, og enhver person som uttaler seg vil bli beskyttet mot enhver form for trussel eller gjengjeldelse, forutsatt at rapporteringspersonen har rimelig grunn til å tro at informasjonen om den potensielle rapporterte alvorlige avvik er sann på tidspunktet for rapporten. Du vil ikke bli klandret eller holdt ansvarlig når du rapporterer i god tro og i samsvar med denne prosedyren.

Randstad vil ikke gjengjelde mot noen som rapporterer om mulige alvorlige avvik. Randstad vil for eksempel ikke utskrive, degradere, suspendere, true, trakassere eller på noen måte diskriminere mot noen som rapporterer om potensielle alvorlige avvik. Dette gjelder også den som bistår den som uttaler seg i en arbeidsrelatert sammenheng.

Retten til ikke-gjengjeldelse er garantert i henhold til Business Principles (forretningsprinsippene), og brudd på denne rettigheten vil ikke bli tolerert. Enhver form for trussel eller gjengjeldelse som tar sikte på å si fra, kan føre til disiplinære tiltak.

Hvis du merker eller opplever noen trussel eller gjengjeldelse, kan du rapportere dette via [integritetslinjen \(Integrity Line\)](#) eller direkte til overordnet integritetsansvarlig (Central Integrity Officer).

Når du uttaler deg i henhold til denne prosedyren om alvorlige avvik der du selv har deltatt, vil Randstad vurdere å hensynta dette som en formidrende faktor når det vurderes konsekvensene av slike alvorlige avviket.

## unntak: rapportering i ond tro

Rapporter anses å ha blitt gjort i ond tro hvis rapporteringspersonen vet, i det øyeblikket han rapporterte, at påstanden ikke er sann. Dette kan for eksempel være tilfelle når denne prosedyren misbrukes (a) på grunn av personlige klager, (b) til personlig fordel, eller (c) med vilje å skade Randstad Group eller noen av dets ansatte, inkludert rådgivere og direktører. Randstad Group ser på rapportering i ond tro som et svært alvorlig brudd på våre Business Principles (forretningsprinsipper).

Om nødvendig kan Randstad Group iverksette ytterligere tiltak (inkludert disiplinærtiltak) mot alle som bevisst kommer med en rapport i ond tro.

## 2.6 beskytte en som er gjenstand for etterforskning

En person som er gjenstand for en etterforskning av et potensielt alvorlig avvik, har også rett til beskyttelse. Antagelsen om uskyld er et ledende prinsipp. Den lokale integritetsansvarlige er ansvarlig for å overvåke og håndtere denne prosedyren, også mot alle som er anklaget for – eller på annen måte involvert i – enhver potensielle alvorlige avvik.

Personen som er under etterforskning av et potensielt alvorlig avvik vil normalt bli varslet om dette faktum innen rimelig tid, avhengig av fakta og omstendigheter og om det er en oppfattet risiko for ødeleggelse av bevis, gjengjeldelse og/eller hindring av etterforskningen.

Alle spørsmål eller spørsmål som tas opp, behandles konfidensielt. Informasjon vil kun bli delt med et begrenset antall personer og kun for dem som trenger å vite det.

Enhver som er under granskning, har rett til å svare på anklagene og kan anke alle ugunstige funn eller vedtak.

## 3. ansvarlighet og disiplinærtiltak

Hovedstyret i Randstad N.V. har det overordnede ansvaret for prosedyren for rapportering av alvorlige avvik og bruken av dette dokumentet. Ledelsen i hvert Randstad Group-selskap er forpliktet til å sørge for at denne rapporteringsprosedyren for alvorlige avvik implementeres i deres organisasjon, og den lokale integritetsansvarlige kan fungere i samsvar med denne prosedyren.

Randstad forventer at ledelsen på alle nivåer i Randstad Group håndterer alle rapporter om eventuelle alvorlige avvik på alvor, konfidensielt og på en rask måte, og at rapporteringspersonen

ikke blir konfrontert med trusler eller gjengjeldelse. Ledelsen er forpliktet til å samarbeide fullt ut med enhver etterforskning av potensielle alvorlige avvik.

Unnlatelse av å overholde denne prosedyren, inkludert trusler eller gjengjeldelse mot noen som uttaler seg i samsvar med denne prosedyren, og unnlatelse av å ta tilstrekkelige skritt eller vise tilstrekkelig forsiktighet for å beskytte identiteten til personen som rapporterer, kan være gjenstand for disiplinære tiltak.

Randstad N.V. Executive Board, etter konsultasjon med representantskapet, kan endre denne prosedyren når som helst på en måte som er i samsvar med kravene i gjeldende lover og forskrifter, og vil involvere Randstad European Works Council. Der det er relevant, vil de lokale arbeidsmiljøutvalg bli involvert for lokal gjennomføring.

## dokumentkontroll

Tittel på selskapspolicy	Randstad Group sin fremgangsmåte for varsling av upassende adferd			
beskrivelse	prosedyre for å snakke om potensielle alvorlige avvik og beskyttelse av personen som uttaler seg			
Eier	Executive Board			
Forfatter	Dieuwke Visser,			
opprettelsesdata for v.3	xx - xxx - 2022			
konfidensialitetsnivå	C1 - Offentlig;			
Versjonsnummer	Endret av	Hovedendringer gjort	Endringsdato	Status
			dd/mm/åååå	

# tillegg 1 – sammendrag

[som skal oppdateres/forbedres]

randstad group

## misconduct reporting procedure.

### are you concerned about misconduct?

Some examples:

- Is this a health & safety issue?
- I feel discriminated or harassed.
- Is this fraud?
- I suspect a breach of competition law.
- I think this gift is way too expensive.
- This is misuse of company assets!
- Is this a breach of human rights?
- I suspect bribes are being paid.

### who can you talk to?

- If possible, talk to the person involved.
- Talk to your HR manager, HR business partner, confidant, risk & audit manager<sup>1</sup>, privacy officer<sup>2</sup> or legal counsel<sup>3</sup>
- You may also contact your local integrity officer via the local website.

1. fraud reporting
2. data breach, abuse of personal data and other privacy related matters
3. always for competition and bribery issues or questions

### if these options seem inappropriate or ineffective you may also:

- Send an email to the central integrity officer at: [complianceofficer@randstad.com](mailto:complianceofficer@randstad.com) or
- Submit a report or question through the Randstad Group Integrity Line<sup>4</sup> (SpeakUp, managed by People Intouch, an independent external provider). On [randstad.com](http://randstad.com) you can find further details, including local free phone number, webaccess and access codes per country.

We realize it is not always easy to raise concerns about possible misconduct, but we do encourage you to share your concerns with Randstad. Your concerns will be dealt with carefully and confidentially (to the extent possible). No retaliation against good faith complainants will be tolerated.

For the full procedure see: [randstad.com](http://randstad.com)

<sup>4</sup> We encourage you to reveal your identity when reporting, as this greatly facilitates the investigation. However, if you want to report anonymously, you should do so by making use of the Randstad Group reporting facility.



# tillegg 2 – brukerveiledning og kontaktinformasjon

## brukerveiledning for *integritetslinjen (Integrity Line)*

Når du forbereder deg på å si fra via *integritetslinjen (Integrity Line)*, bør du vurdere følgende aspekter for rapportering:

- **hva** skjedde?
- **hvem** er involvert - hvem gjorde hva og var det noen vitner?
- **når** skjedde det?
- **hvor** skjedde det?
- **hvordan** skjedde det - hvilke midler eller metoder ble brukt?
- hvis du vet det, **hvorfor** skjedde det?

Hvis det er mulig, kan du dele, sammen med den elektroniske rapporten, eventuelle bevis, dokumenter, referanser, bilder eller relevant informasjon, noe som kan hjelpe oss med å vurdere rapporten på en mer effektiv måte. Hvis du ikke har slike bevis, vil noen referanse eller anbefaling om hvor du skal lete etter slikt materiale være nyttig

### Gratis telefonlinje - rapportering muntlig

- Den rapporterende personen ringer opp det aktuelle gratisnummeret. Telefonsamtalen besvares av en automatisk telefonsvarer. Når du har laget rapporten, mottar rapporteringspersonen et unikt saksnummer. Rapporten kan opprettes på det lokale språket eller på engelsk. Den eksterne tjenesteleverandøren sender deretter en ordrett transkribering av stemmeopptaket til den lokale integritetsansvarlige i det aktuelle landet/selskapet.
  - vennligst snakk tydelig
  - Hvis du vil bli kontaktet direkte, må du sørge for at du legger igjen kontaktinformasjonen din; telefonnummeret ditt er IKKE registrert når du rapporterer via telefon
  - **registrere ditt unike saksnummer for kommunikasjonsformål**
- For å beskytte rapporteringspersonens anonymitet forblir stemmeopptaket hos den eksterne tjenesteleverandøren, og dette destrueres så snart den lokale integritetsansvarlige har bekreftet mottak av utskriften.
- Via det unike saksnummeret vil den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) legge igjen en svarmelding til rapporteringspersonen for å bekrefte mottak av rapporten og om nødvendig stille verifikasjonsspørsmål eller oppsummere en konklusjon. Etter den første rapporten vil den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) legge inn et svar innen maksimalt syv dager etter mottak av meldingen.  
**Se etter en svarmelding!**  
**Telefonnummeret ditt registreres ikke når du rapporterer.**
- Ved hjelp av det unike saksnummeret kan personen som lager rapporten, ringe den ledige telefonlinjen på nytt for å høre svaret fra den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer). Personen som rapporterer kan velge om han eller hun skal svare på spørsmål umiddelbart eller på et senere tidspunkt.

### Elektronisk rapporteringsskjema

- Personen som rapporterer går til den aktuelle nettsiden, legger igjen en melding ved å skrive inn tekst (på det lokale språket eller på engelsk), og mottar deretter et unikt saksnummer. Den eksterne tjenesteleverandøren oversetter meldingen (hvis den ikke er på engelsk) og sender oversettelsen og en kopi av meldingen til den lokale integritetsansvarlige i det aktuelle landet/selskapet.
- Via det unike saksnummeret kan den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer) legge igjen en svarmelding til rapporteringspersonen for å bekrefte mottak av rapporten

og om nødvendig stille verifikasjonsspørsmål eller oppsummere en konklusjon. Etter at rapporten er innlevert, vil den lokale integritetsansvarlige bestrebe seg på å gi et svar innen fem virkedager.

- Personen som lager rapporten kan bruke saksnummeret til å logge på igjen, og vil da kunne se svaret fra den lokale integritetsansvarlige (Local Integrity Officer). Personen som rapporterer kan velge om han eller hun skal svare på spørsmål umiddelbart eller på et senere tidspunkt.

Kontaktinformasjon for hvert land er oppgitt på de neste sidene.



## vedlegg 3 - brudd på EU-loven

Brudd på EU-loven gjelder følgende områder:

1. offentlige anskaffelser;
2. finansielle tjenester, produkter og markeder, og forebygging av hvitvasking og terrorfinansiering;
3. produksikkerhet og samsvar;
4. transportsikkerhet;
5. beskyttelse av miljøet;
6. strålevern og atomsikkerhet;
7. mat og førsikkerhet, dyrehelse og velferd;
8. folkehelse;
9. forbrukerbeskyttelse;
10. beskyttelse av personvern og personopplysninger, og sikkerhet for nettverks- og informasjonssystemer.

Brudd som påvirker fagforeningens økonomiske interesser som nevnt i artikkel 325 TFEU og som nærmere spesifisert i relevante fagforeningstiltak;

Brudd på det indre marked, som nevnt i artikkel 26(2) TFEU, herunder brudd på fagforeningens konkurranse og statsstøtteregele, samt brudd på det indre marked i forhold til handlinger som bryter reglene for selskapsskatt eller til ordninger hvis formål er å oppnå en skattefordel som motvirker formålet eller formålet med gjeldende selskapsskattelovgivning.





